

■ 「ADO 給与計算・年末調整」の年度更新処理とデータの移行について

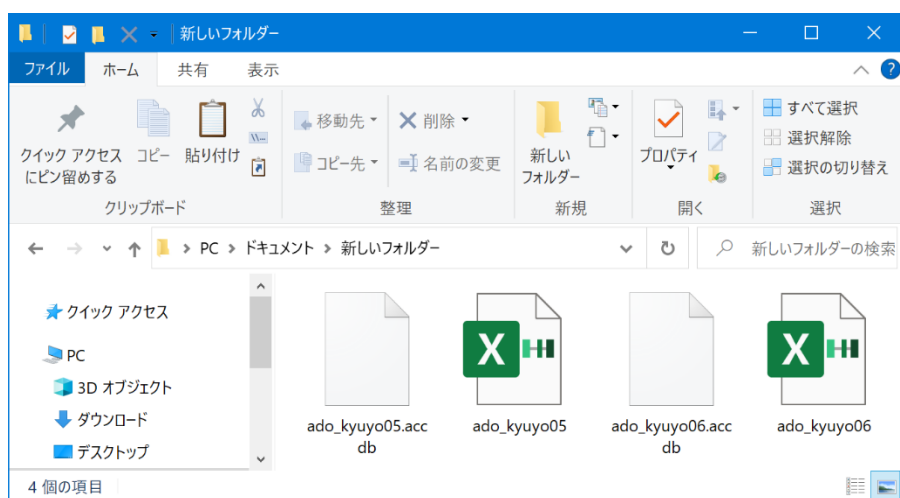
○ 令和 06 年版のデータベースファイルの変更と年次更新処理の手順について

令和 06 年版のデータベースファイルは ado_kyuyo06.accdb ファイルとなっています。年度ごとにデータベースファイルが違っているため、年度更新は「開始」メニューの「前年分データ読込」ボタンから自動実行することができます。

「ADO 給与計算・年末調整」はマイナンバー（社会保障・税番号制度）に対応するためデータベースファイルの構造を従来の ado_kyuyo.mdb ファイルから ado_kyuyo06.accdb ファイルに変更しています。この accdb ファイルは Access2007 以降のデータベースファイル形式になります。このため Access2003 以前ではこのファイル进行操作することができません。

令和 05 年版 ado_kyuyo05.accdb ファイルから令和 06 年版 ado_kyuyo06.accdb ファイルへの年度更新処理はご注意ください。

手順 1 平成 05 年版のシステムとデータベースファイル、令和 06 年版のシステムとデータベースファイルを同じフォルダにおいて令和 06 年版システムの ado_kyuyo06.xlsx ファイルを開きます。



令和 05 年版
ado_kyuyo05.accdb
ado_kyuyo05.xlsx

令和 06 年版
ado_kyuyo06.accdb
ado_kyuyo06.xlsx

システムとデータベースファイルを同じフォルダに置きます。

手順 2 令和 06 年版の「ADO 給与計算・年末調整」の「開始」メニューの「前年分データ読込」ボタンから自社の名称と住所、役員と従業員の氏名と住所や配偶者と扶養親族の氏名などのデータを令和 05 年版のシステムとデータベースファイルから年度更新します。



《ご注意》

お使いの Excel のバージョンによりまして「ファイルから更新」処理で年月日のデータが和暦から西暦または数値に自動変換されてしまう場合がありますのでご注意ください。

所得者と配偶者の合計所得金額、配偶者（特別）控除と扶養控除および障害者控除の控除額はコピーされませんのでリストから再入力してください。

《年度更新についてのご注意》

社会保険のデータは自動更新されますが、従前の健康保険と厚生年金の標準報酬月額データは再度確認してください。年度更新の際には、健康保険は年齢 40 歳から 64 歳までで介護保険料が必要なチェック、厚生年金では 70 歳以上で厚生年金保険料が不要のチェックが正しく付いているかの確認をお願いします。

「前年分データの読込」処理では前年の配偶者（特別）控除と扶養控除および障害者控除の控除額の引き継ぎはしない仕様に変更しています。

年末調整では「配偶者（特別）控除」または「扶養・障害者控除」ボタンから控除額を再入力してください。

これはその年度の申告者と配偶者の合計所得金額により配偶者（特別）控除額が変動するのと、扶養親族の年齢により年少扶養親族、一般扶養親族、特定扶養親族から一般扶養親族に戻りさらに老人扶養親族へと控除額が毎年変動するために引き継いだ控除額を間違える可能性が高いためです。

手順 3 令和 05 年中に退職した役員と従業員のデータは「編集」メニューの「役員・従業員の編集」ボタンで削除する人呼び出してから「削除」ボタンで削除します。

《データ移行についてのご注意》

「ADO 給与計算・年末調整」の ado_kyuyo05.xlsx が Excel のカレントフォルダにあると、Excel は同じフォルダにある ado_kyuyo05.xlsx ファイルではなくてカレントフォルダのファイルからデータの移行を実行してしまいます。Excel のカレントフォルダは、「Excel のオプション」の「保存」の「既定のローカルファイルの保存場所」です。

Excel は最初にこのフォルダから下のファイルを検索して開こうとします。このフォルダに ZIP ファイルを解凍後の空の ado_kyuyo05.xlsx ファイルがあると、このファイルに対してデータ処理を実行しますので、データの移行が正常にできません。

■ 「ADO 給与計算・年末調整」 システムのバージョンアップとデータの移行について

「ADO 給与計算・年末調整」の令和 06 年版システムのバージョンアップについて説明しています。
システムのバージョンアップでは、データベースの ado_kyuyo06.accdb ファイルはそのまま使用しますがシステムの
ado_kyuyo06.xlsb ファイルのみを差し替えることになります。

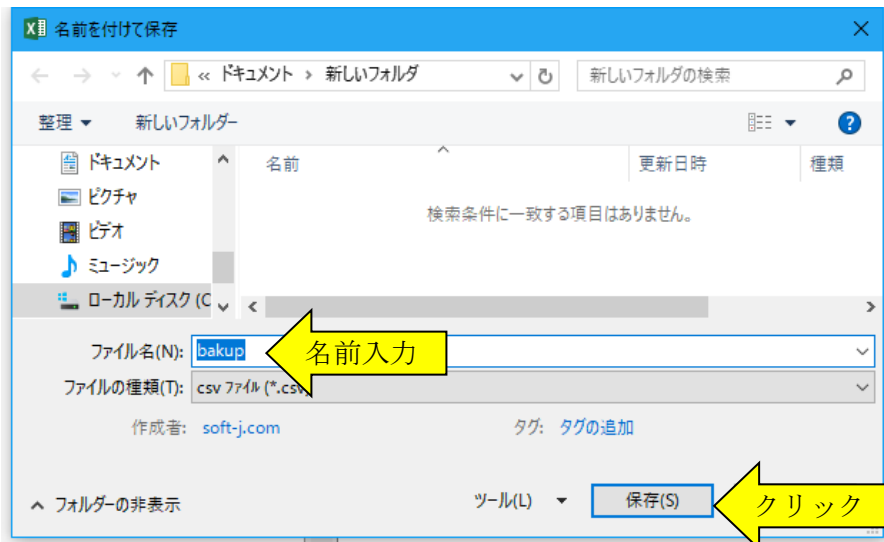
■ 給与支払者データの CSV ファイルへのバックアップ

編集中のファイルの給与支払者データを、外部の CSV ファイルに書き出してバックアップします。

1. 「開始」メニューの「自社データの保存」で使用者のデータを CSV ファイルへ保存します。このシステムのバージョンは必ず確認をしておいてください。



2. 「名前を付けて保存」から CSV ファイル名は、ユーザーが自由につけることができます。
この例では、「新しいフォルダ」にファイル名「bakup」を付けて「保存」をクリックします。



3. 「新しいフォルダ」に、ファイル名「jjsya_dat.csv」のデータバックアップ用 CSV ファイルが作成されます。

CSV ファイルを保存するフォルダは、どこでもできます。またファイル名には、作成年月日などバックアップした日時をファイル名として付けておくと管理しやすくなります。

《ご注意》 CSV ファイルへのバックアップ前は、「開始」メニューの「給与支払者データ登録」ボタンから健康保険料、厚生年金保険、雇用保険の保険料率をメモしておいてください。

■ 最新版システムの Excel ファイルのダウンロード

Soft-j.com のサイトから「ADO 給与計算・年末調整」の最新版 Excel ファイルをダウンロードして、パスワード（ライセンスキー）を解除します。

1. 「ADO 給与計算・年末調整」のサイトから最新版 Excel ファイルのダウンロードをします。
最新版システムの圧縮した zip ファイルは以下のサイトでダウンロードして下さい。

<http://soft-j.com/download.html>

「ADO 給与計算・年末調整」のサイトからは Excel ファイルが直接ダウンロードできます。

http://www.soft-j.com/adsoft/ado_kyuyo.html

2. 新しい Excel ファイルをダウンロードして旧バージョンの Excel ファイルを上書きします。
Excel2021/2019//2016/2013/2010/用ファイル名は ado_kyuyo06.xlsb になります。

《ご注意》 accdb ファイルをダウンロードして上書きすると、これまで入力したデータはすべて消えてしまいます。
Excel ファイルをダウンロードする前には、データベースの accdb ファイルをバックアップして下さい。

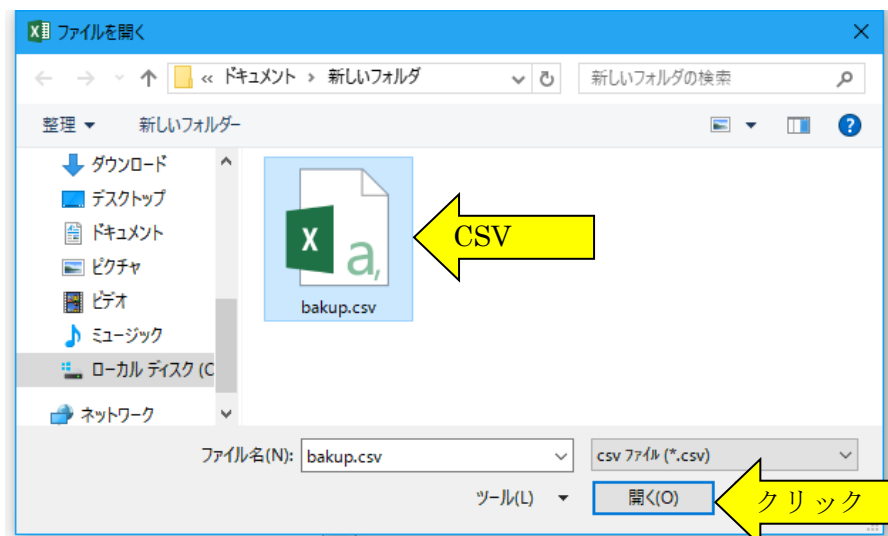
■ 最新版システムファイルへの CSV ファイルからの給与支払者データの復元

CSV ファイルに保存した、使用者データを新しいシステムに読込んで復元します。

1. 新しいシステムの「開始」メニューの「自社データの読込」で CSV ファイルからデータを読み込みます。



2. 「ファイルを開く」から CSV ファイルを選択してファイルを開きます。
必ず最初の処理で作成した CSV ファイルを指定して「開く」をクリックしてください。



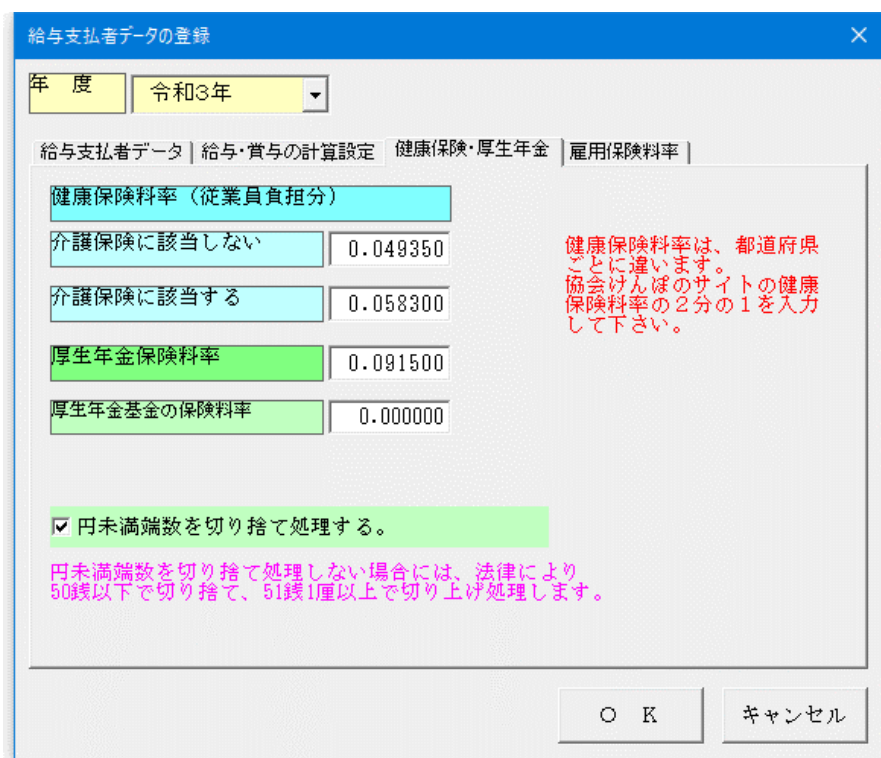
3. 「開始」メニューの「給与支払者データの登録」「手当・控除・勤務データ」「部門・職名・住民データ」「支給年月日データ登録」ボタンからデータの引継ぎを確認してください。



健康保険料、厚生年金保険、雇用保険の保険料率は「開始」メニューの「給与支払者データの登録」ボタンから再度の入力をお願いします。

健康保険料と厚生年金保険料の修正手順について(PDF)で確認してください。

<http://www.soft-j.com/release/hoken201909.pdf>



《ご注意》 社会保険料は、お住まいの都道府県ごとに違いがあり毎年3月には健康保険料率の変更があります。CSVファイルからの更新処理では誤りが発生しやすいためですのでご了承ください。