

● ワークシートの保護の解除について (Excel2016/2013)

シートの保護の解除についての、Excel2016 と Excel2013 での説明になります。

シートの保護を解除しての固定文字、書式や数式の変更または削除は、以下の手順でシートごとに設定します。シートの保護を解除してからシートの内容を変更または削除をする前には、必ずデータを「開始」メニューの「ファイルへの保存」でバックアップをしてください。

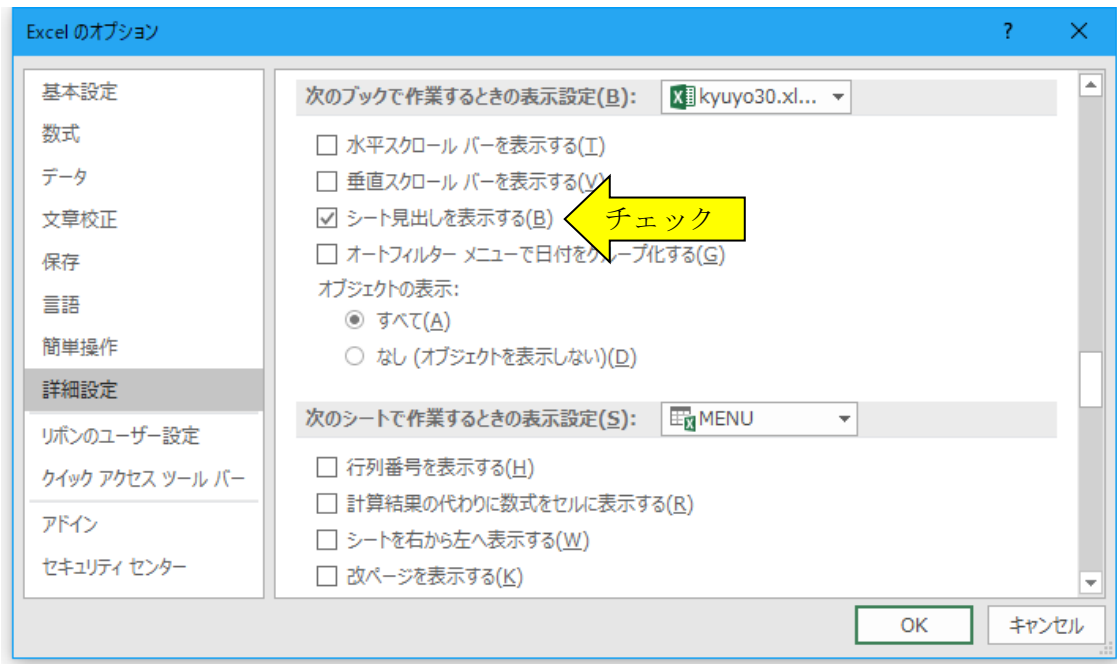
《ご注意》

シートの保護を解除するには、システムのパスワード（ライセンスキー）とは違うシートの保護解除用のコードが必要になります。

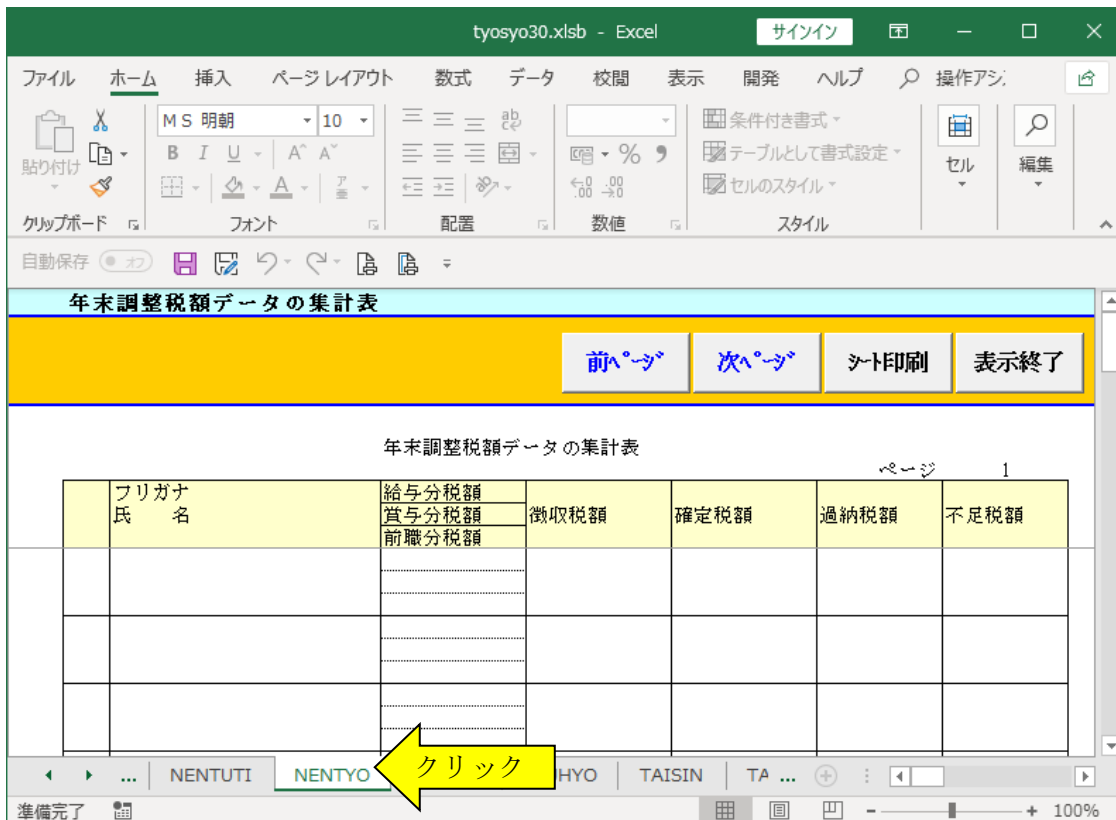
1. シートの保護を解除する表示と印刷用のワークシートに移動します。
表示と印刷用のワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。
2. Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。
または「ファイル」から「ホーム」「オプション」をクリックします。



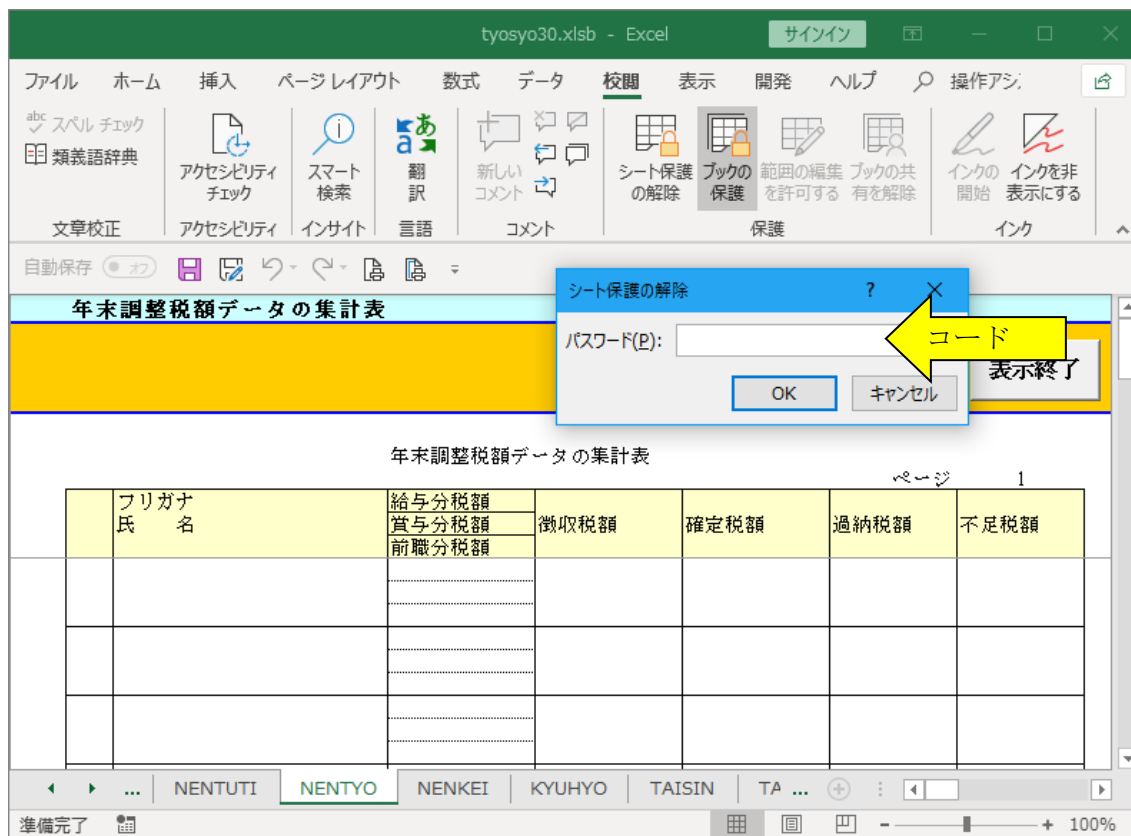
「Excel のオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。



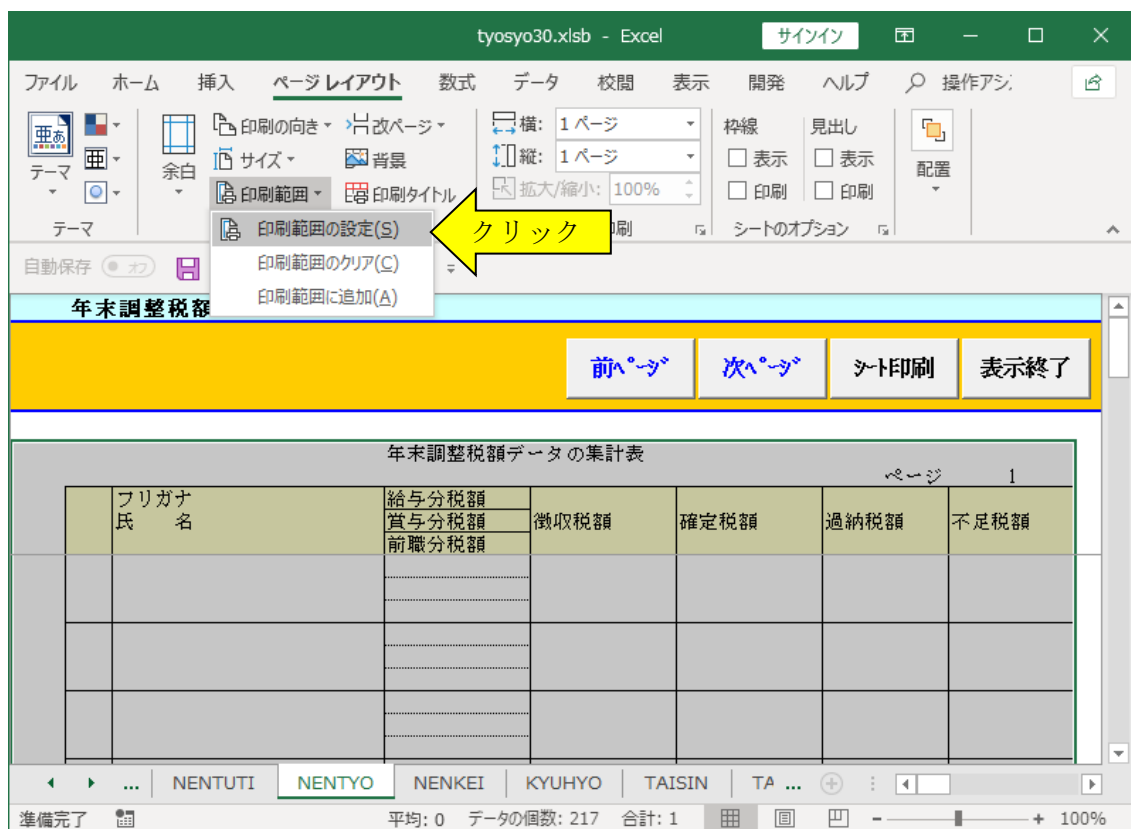
3. 「シートの見出し」のタブから保護を解除する年末調整税額表シートの NENTYO に移動します。



4. エクセルの「校閲」タブの「保護」「シートの保護の解除」からシートの保護を解除します。
シートの保護はパスワード（コード）「TYOSYO20186678」により解除することができます。

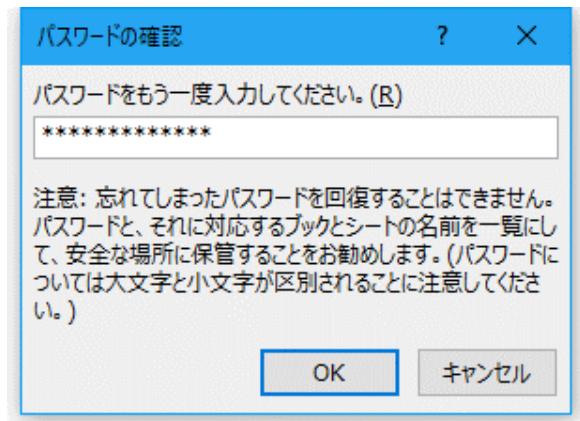
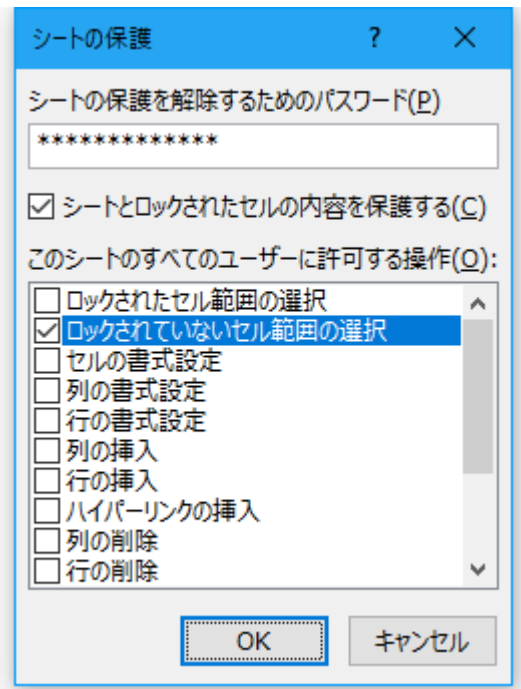
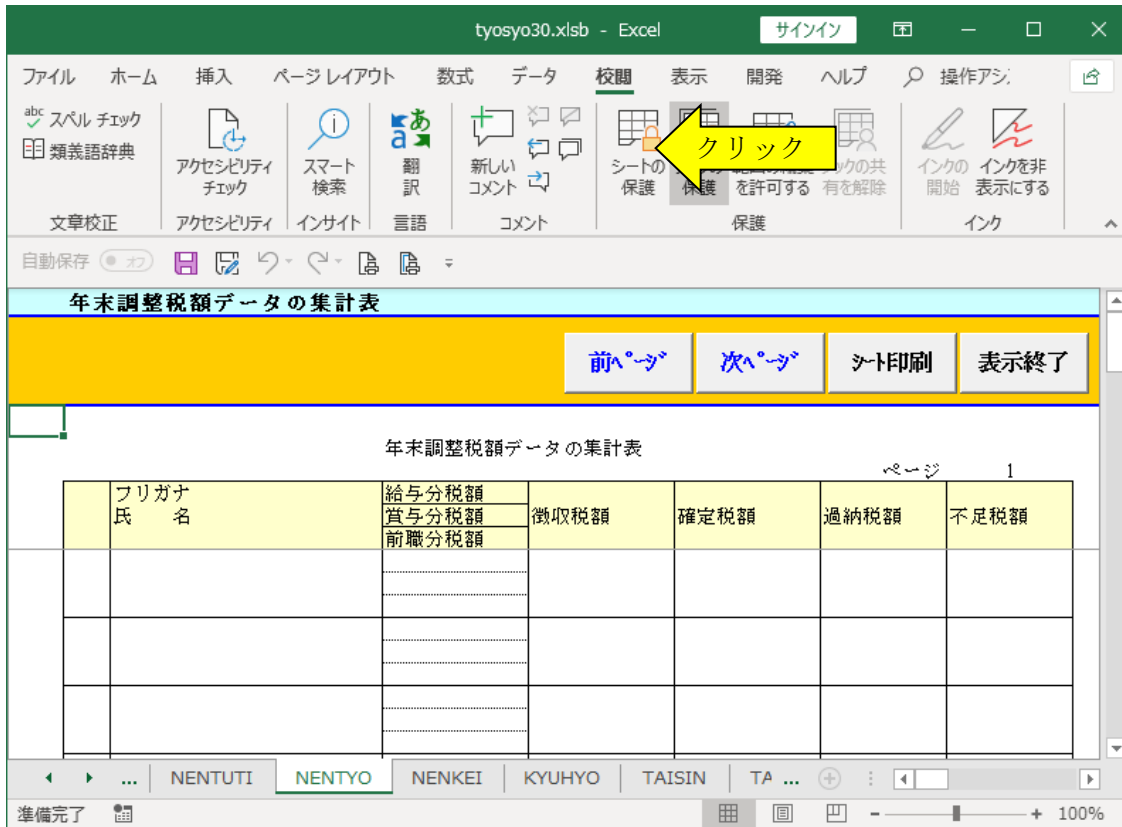


5. 年末調整税額表の印刷するセルの範囲をマウスでドラッグしてから、「ページレイアウト」「印刷範囲」から「印刷範囲の設定」をクリックします。



6. Excelの「ファイル」「印刷」からドラッグで指定した範囲を印刷することができます。

7・「校閲」タブの「保護」「シートの保護」からシートを同じコードで保護します。
この保護をかけておかないと、エラーの原因になりますのでご注意ください。



メールで送付したコードと違うコードで保護をかけると、システムを終了できない場合があります。
入力したコードを正しく入力しないと、シートの保護の解除ができなくなります。

《シートの保護解除についてのご注意》

シートの保護を解除後のシートの修正事項は、必ずご自分で確認していただきましてシートの修正後のシステムは、使用者の責任でご利用して下さい。