

● ワークシートの保護の解除について (Excel2016/2013)

シートの保護の解除についての、Excel2016 と Excel2013 での説明になります。

シートの保護を解除しての固定文字、書式や数式の変更または削除は、以下の手順でシートごとに設定します。シートの保護を解除してからシートの内容を変更または削除をする前には、必ずデータを「開始」メニューの「ファイルへの保存」でバックアップをしてください。

《ご注意》

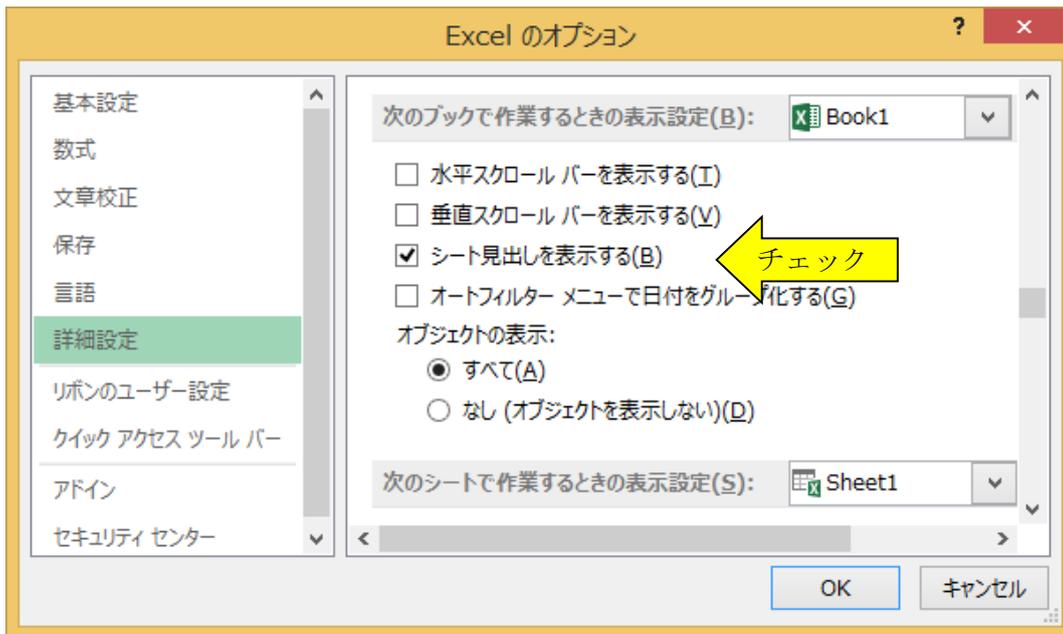
シートの保護を解除するには、システムのパスワード（ライセンスキー）とは違うシートの保護解除用のコードが必要になります。

シートの保護コードは、システムのライセンス料金のお支払後にメールにてご請求ください。ベクターシュエアレジをご利用の場合は、ベクターのお申込み番号（C で始まります）をメールにてご送付ください。

1. 印刷用のワークシートに移動します。
印刷用のワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。
2. Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。

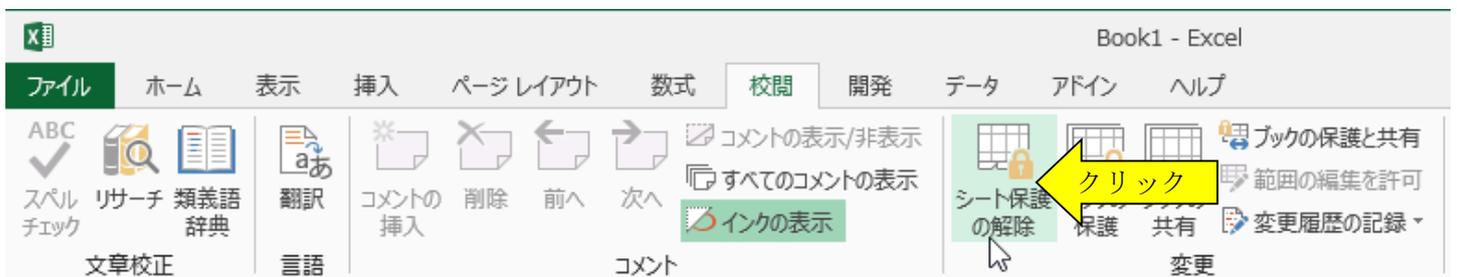


「Excel のオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。

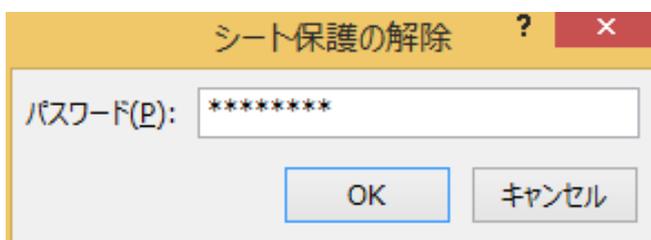


3. シートの「見出し」のタブから保護を解除するシートに移動します。

4. エクセルの「校閲」リボンの「シートの保護」からシートの保護を解除します。

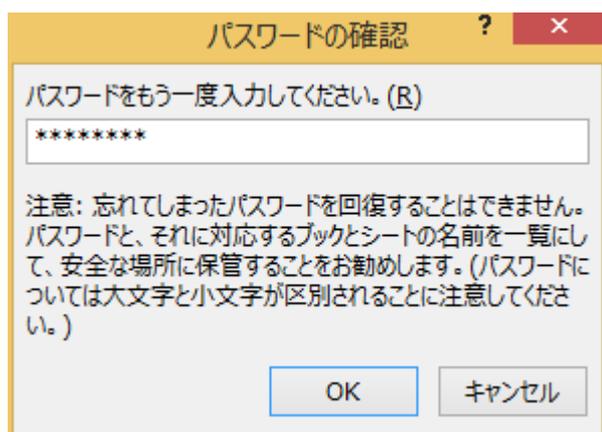
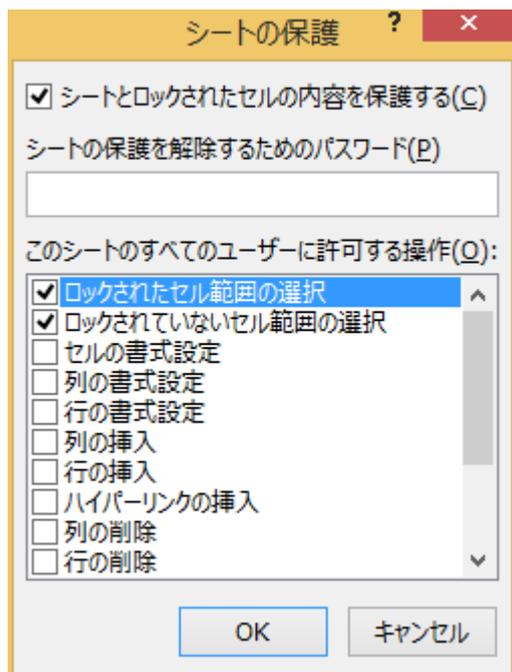


シートの保護はメールで送付したコードにより解除することができます。



5. 固定文字、セルの書式や参照式を変更または削除してシートを修正します。

- 6・「校閲」リボンの「シートの保護」からシートを同じコードで保護します。
保護をかけておかないと、エラーの原因になりますのでご注意ください。



メールで送付したコードと違うコードで保護をかけると、システムを終了できない場合があります。
入力したコードを正しく入力しないと、シートの保護の解除ができなくなります。

《シートの保護解除についてのご注意》

シートの保護を解除後のシートの修正事項は、必ずご自分で確認していただきましてシートの修正後のシステムは、
使用者の責任でご利用して下さい。

● ワークシートの保護の解除について (Excel2010/2007)

シートの保護の解除についての、Excel2010 と Excel2007 での説明になります。

シートの保護を解除しての固定文字、書式や数式の変更または削除は、以下の手順でシートごとに設定します。シートの保護を解除してからシートの内容を変更または削除をする前には、必ずデータを「開始」メニューの「ファイルへの保存」でバックアップをしてください。

《ご注意》

シートの保護を解除するには、システムのパスワード（ライセンスキー）とは違うシートの保護解除用のコードが必要になります。

シートの保護コードは、システムのライセンス料金のお支払後にメールにてご請求ください。

ベクターシュエアレジをご利用の場合は、ベクターのお申込み番号（C で始まります）をメールにてご送付ください。

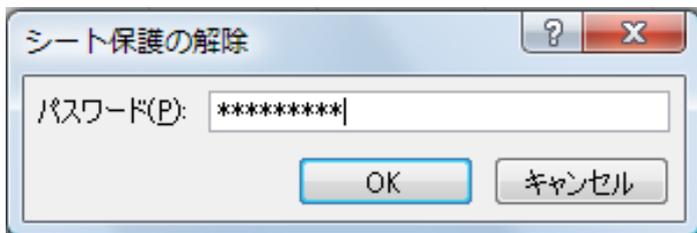
1. 表示または印刷用シートに移動します。
(印刷用シートは「表示」メニューから選択するシートになります。)

シートタブが表示されていない場合は「Excel オプション」から「詳細設定」「シートの見出しを表示する」にチェックして下さい。

2. エクセルの「校閲」リボンの「シートの保護」からシートの保護を解除します。

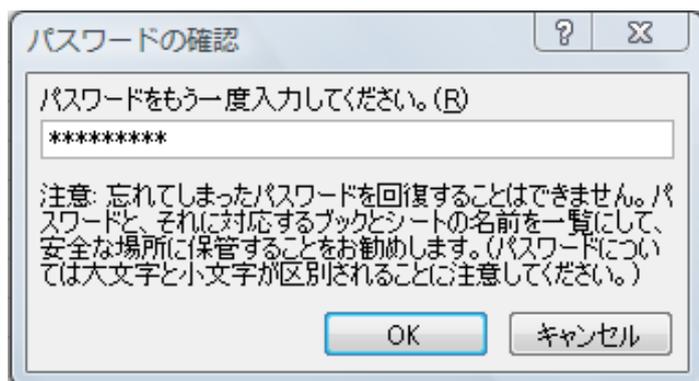
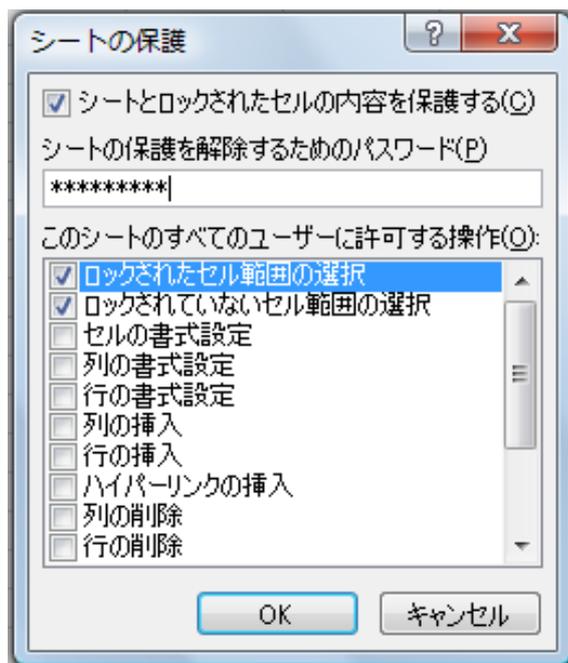


シートの保護はメールで送付したコードにより解除することができます。



3. 固定文字、セルの書式や参照式を変更又は削除してシートを修正します。

- 4・「校閲」リボンの「シートの保護」からシートを同じコードで保護します。
保護をかけておかないと、エラーの原因になりますのでご注意ください。



メールで送付したコードと違うコードで保護をかけると、システムを終了できない場合があります。
入力したコードを正しく入力しないと、シートの保護の解除ができなくなります。

《シートの保護解除についてのご注意》

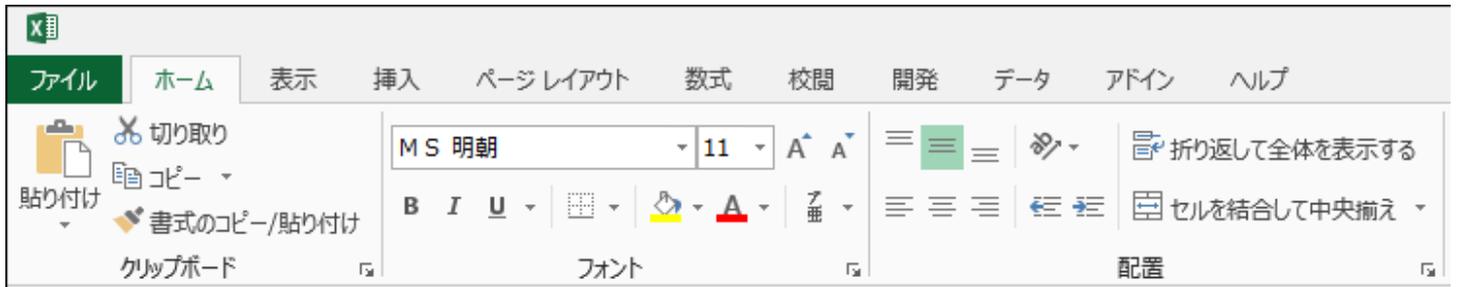
シートの保護を解除後のシートの修正事項は、必ずご自分で確認していただきましてシートの修正後のシステムは、
使用者の責任でご利用して下さい。

● ワークシートのセルの書式設定について (Excel2016/2013)

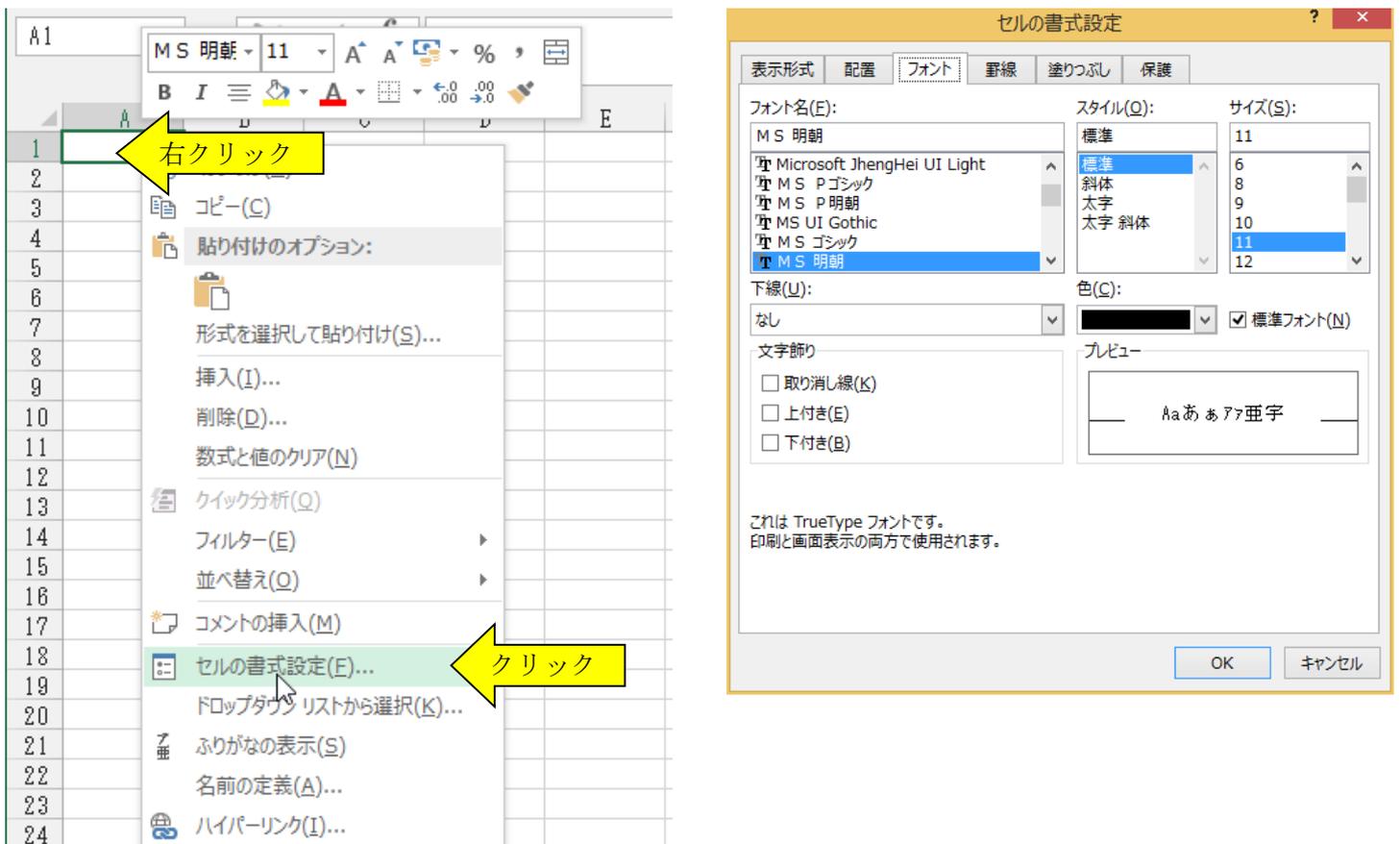
ワークシートのセルの書式設定についての、Excel2016 と Excel2013 での説明になります。

シート上のセルの書式設定は、以下の手順でシート上のセルごとに設定します。
下記のセルの書式設定は、シート上の保護を解除してから実行することができます。

エクセルの「ホーム」リボンの「フォント」と「配置」からセルの書式を変更できます。



書式の設定を変更するセルまたはセル範囲を右クリックして、「セルの書式設定」をクリックします。



「セルの書式設定」ダイアログボックスから、セルまたはセル範囲の「表示形式」「配置」「フォント」「罫線」「塗りつぶし」の書式を変更することができます。