

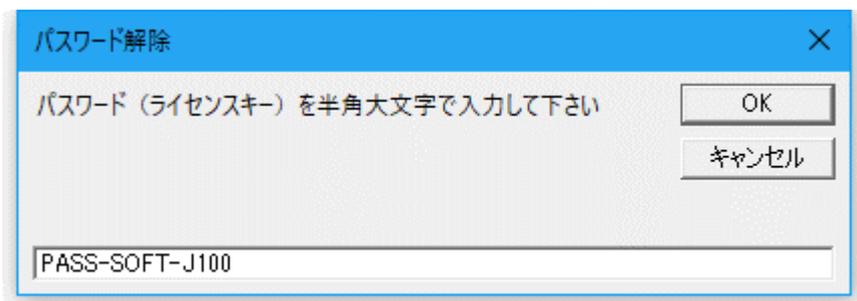
■ 「VBA 給与計算・年末調整」のパスワードの解除について

「VBA 給与計算・年末調整」システムのパスワードの解除について説明します。
他のVBAシリーズ「VBA 青色申告会計」「VBA 源泉徴収票・支払調書」「VBA 所得税確定申告書」「VBA 法人税確定申告書」「VBA 相続税申告書」なども同じパスワードの解除手順になりますので参考にしてください。

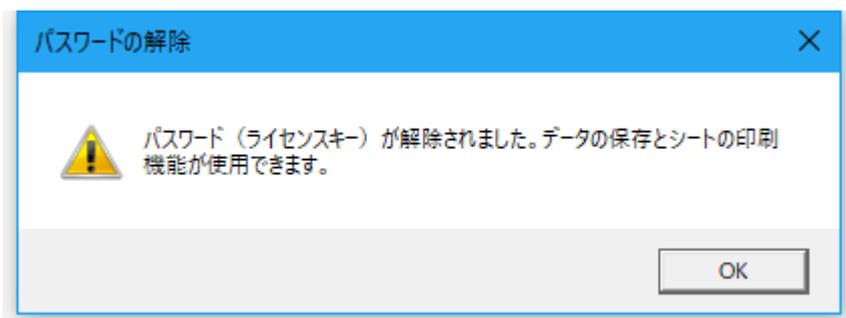
「VBA 給与計算・年末調整」システムの「開始」メニューから「パスワードの解除」ボタンをクリックします。



パスワード（ライセンスキー）を半角大文字で入力します。
パスワードが仮に”PASS-SOFT-J100”だとしますと、以下のように入力します。



パスワード（ライセンスキー）が正しいと下記のメッセージが出ます。



■ 「VBA 給与計算・年末調整」 システムのバージョンアップとデータの移行について

「VBA 給与計算・年末調整」システムのバージョンアップについて説明します。
他のVBAシリーズ「VBA 青色申告会計」「VBA 源泉徴収票・支払調書」「VBA 所得税確定申告書」「VBA 法人税確定申告書」「VBA 相続税申告書」なども同じバージョンアップ手順になりますので参考にしてください。

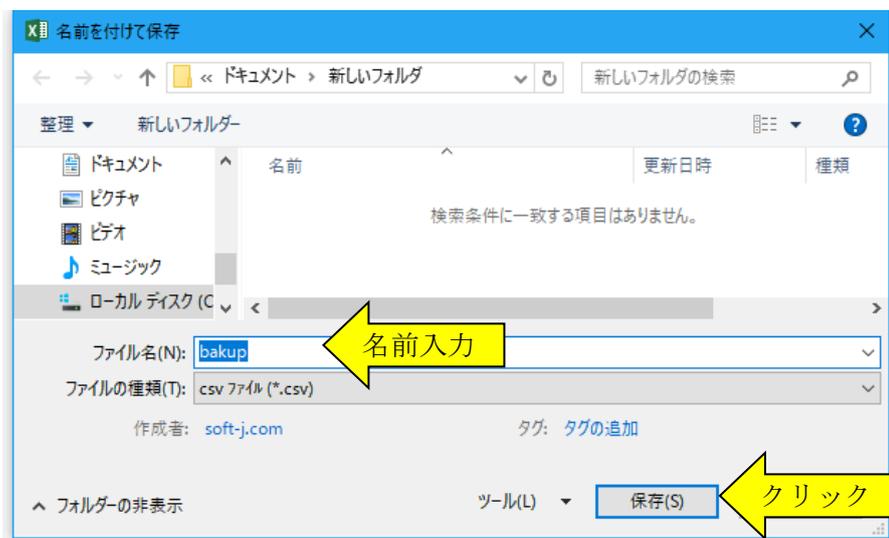
■ 「VBA 給与計算・年末調整」のデータのCSVファイルへのバックアップ

編集中のファイルの給与と賞与および年末調整用データを、外部のCSVファイルに書き出してバックアップします。

1. 「開始」メニューの「ファイルへの保存」でデータをCSVファイルへ保存します。
このシステムのバージョンは、必ず確認をしておいてください。



2. 「名前を付けて保存」からCSVファイル名は、ユーザーが自由につけることができます。
この例では、「新しいフォルダ」にファイル名「bakup」を付けて「保存」をクリックします。



3. 「新しいフォルダ」に、ファイル名「bakup.csv」のデータバックアップ用CSVファイルが作成されます。
CSVファイルを保存するフォルダは、どこでも結構です。またファイル名には、作成年月日などバックアップした日時をファイル名として付けておくと管理しやすくなります。

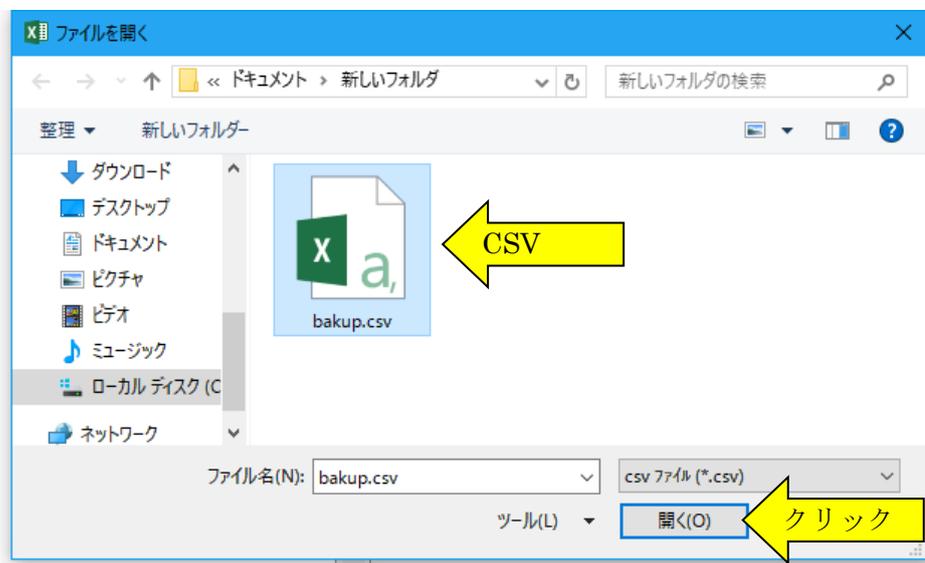
■ 「VBA 給与計算・年末調整」 への CSV ファイルからのデータの復元

CSV ファイルに保存した、給与と賞与および年末調整用データを新しいシステムに読込んで復元します。

1. 新しいシステムの「開始」メニューの「ファイルから読込」で CSV ファイルからデータを読み込みます。
新しいシステムのバージョンから、システムファイルの更新を確認してください。



2. 「ファイルを開く」から CSV ファイルを選択してファイルを開きます。
必ず最初の処理で作成した CSV ファイルを指定して「開く」をクリックしてください。



これで CSV ファイルからデータの読込が完了しました。

※ この CSV ファイルには役員や従業員およびその配偶者と扶養親族のマイナンバー（個人番号）も保存されますので取扱いに注意してください。