

■ 給与・賞与明細書シートの PDF ファイルの発行について (Excel2016/2013/2010 をご利用の場合)

ワークシートの PDF ファイルの発行については、Excel2016/2013/2010 の場合の説明になります。

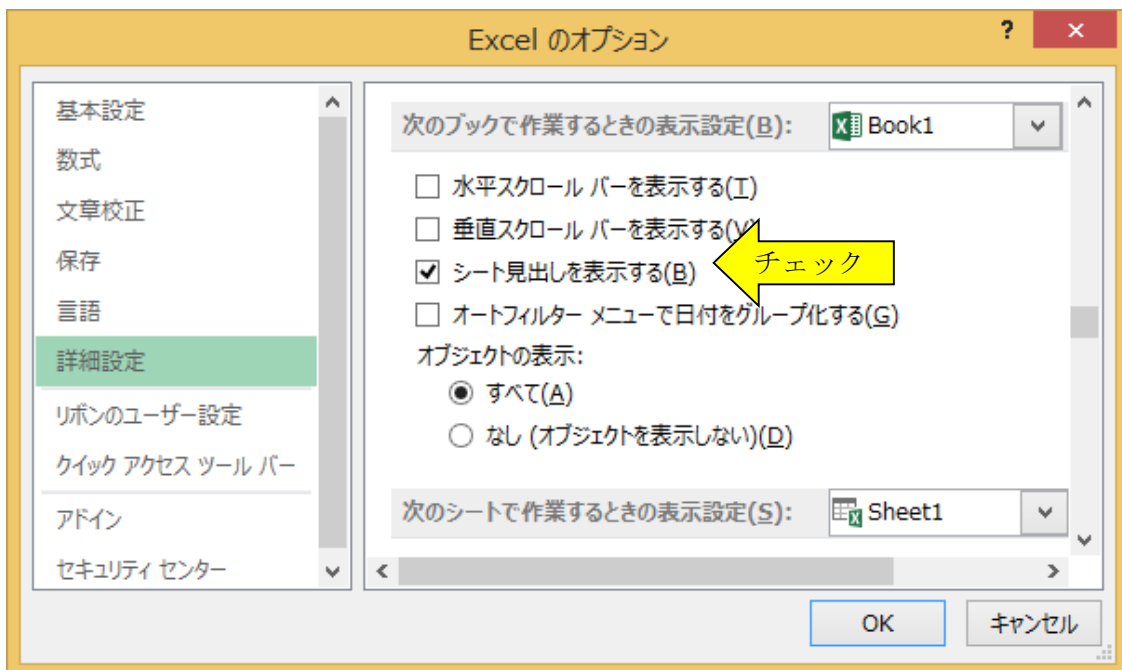
1. PDF ファイルを発行するワークシートに移動します。

PDF ファイルを発行するワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。

Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。



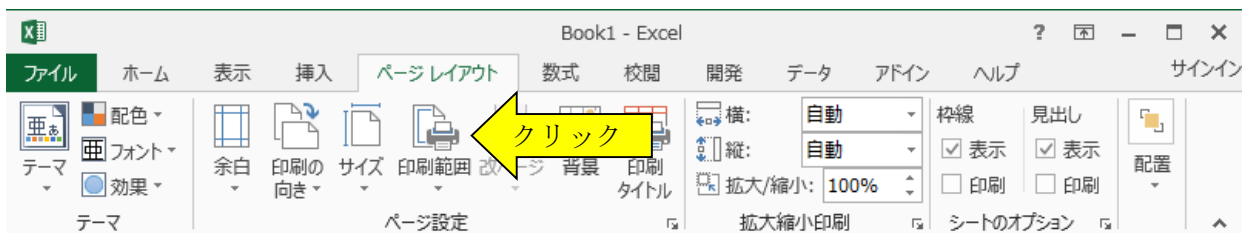
「Excel のオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。



2. ワークシートに移動して、「シート編集」ボタンをクリックします。
PDF ファイルを発行する「印刷範囲」をドラッグして選択します。

給与・賞与支払明細表（個人別）データの表示							
このシートからデータの変更はできません。							
「シート編集」ボタンからセルの書式と							
行高、列幅の変更ができます。							
		データ検索		シート印刷		シート編集	
← クリック							
給与支払明細書		平成27年		給与1月			
氏名	山田			整理番号	1	年月日	
	自			H26.12.21	至		H27.01.20
支給額	基本給	手当1	手当2	手当3	手当4	手当5	手当6
	284,000						
	手当7	手当8	その他手当	課税通勤費	非課税通勤費	課税支給額	非課税支給額
					12,000	284,000	12,000
控除額	健康保険料	厚生年金	厚生年金基金	雇用保険料	社会保険計		課税対象額
	8,980	7,845		1,480	18,285		265,715
	所得税	住民税	控除1	控除2	控除3	控除4	控除5
	7,070	9,600					
合計	支給額合計		控除合計	差引支給額	振込支給額1	振込支給額2	現金支給額
	296,000		34,955	261,045	261,045		
備考							
勤務	勤務1	勤務2	勤務3	勤務4	勤務5	勤務6	勤務7

Excel リボンの「ページレイアウト」の「ページ設定」から「印刷範囲」をクリックします。



● シートの保護の解除について

「VBA 給与計算・年末調整」システムの給与・賞与明細書では、「シート編集」ボタンからシートの保護を解除して「印刷範囲」を選択できます。

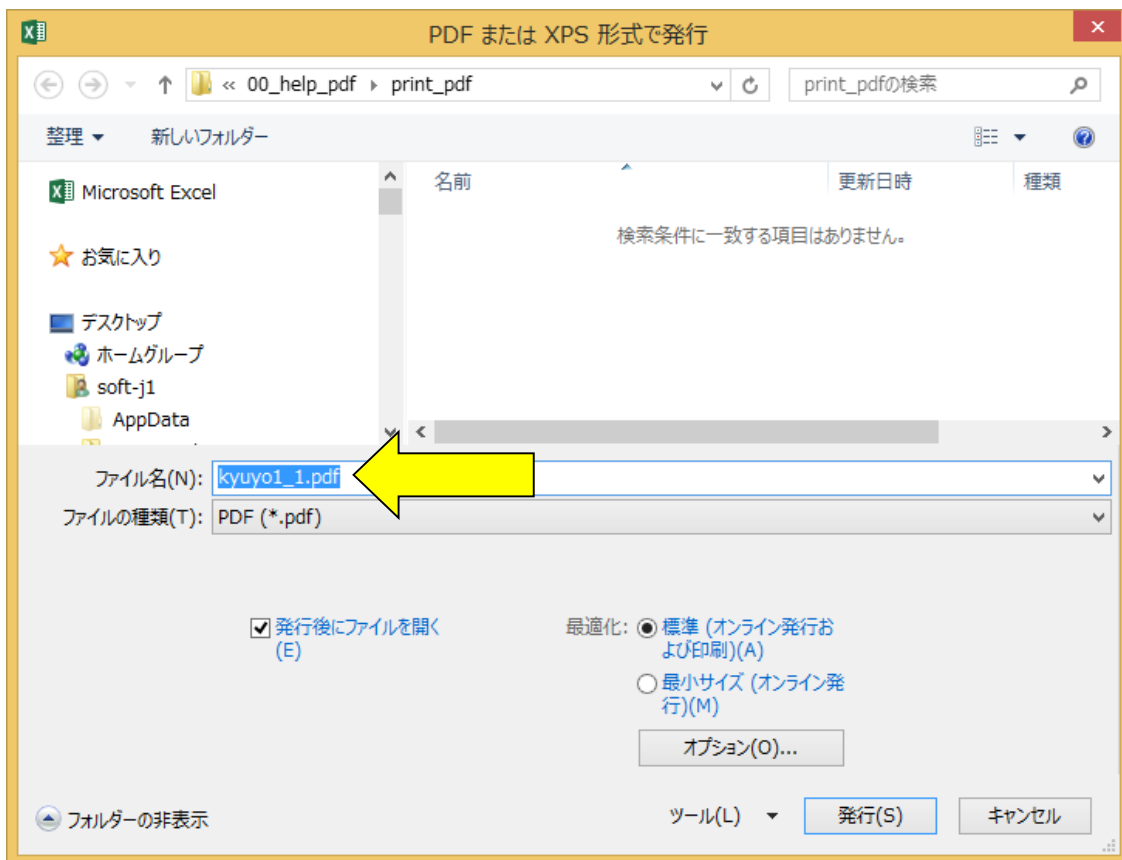
他のシステムではシートの保護を解除するコードが必要になりますので、ライセンス料金のお支払い後にメールで Soft-j.com までシートの保護コードを請求してください。

3. Excelの「ファイル」から「エクスポート」をクリックします。

「PDF/XPSファイルの作成」ボタンをクリックするとPDFファイルを発行することができます。



「PDFまたはXPS形式で発行」のダイアログボックスから、ファイル名を指定してPDFファイルを発行することができます。



■ ワークシートの白黒印刷について (Excel2013/2010 をご利用の場合)

Excel は標準でカラー印刷から白黒印刷に変更する機能があります。
印刷用ワークシートの調整は、以下の手順でワークシートごとに設定します。

「ページ設定」から「シート」タブの「白黒印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。

