

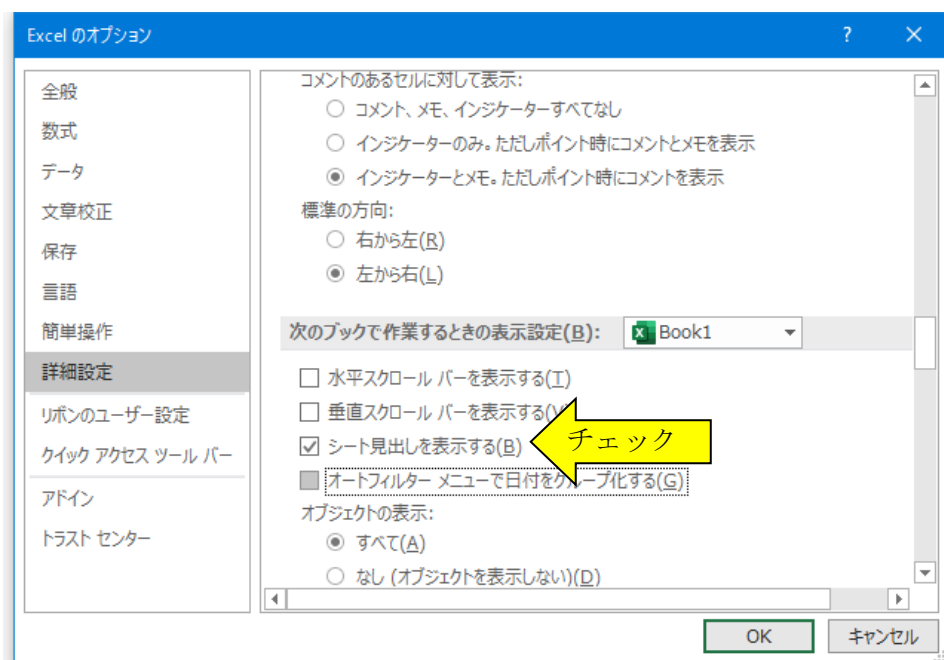
## ■ ワークシートの印刷設定について (Excel2019/2016/2013 をご利用の場合)

ワークシートの印刷設定については、Excel2019/2016/2013 の場合の説明になります。

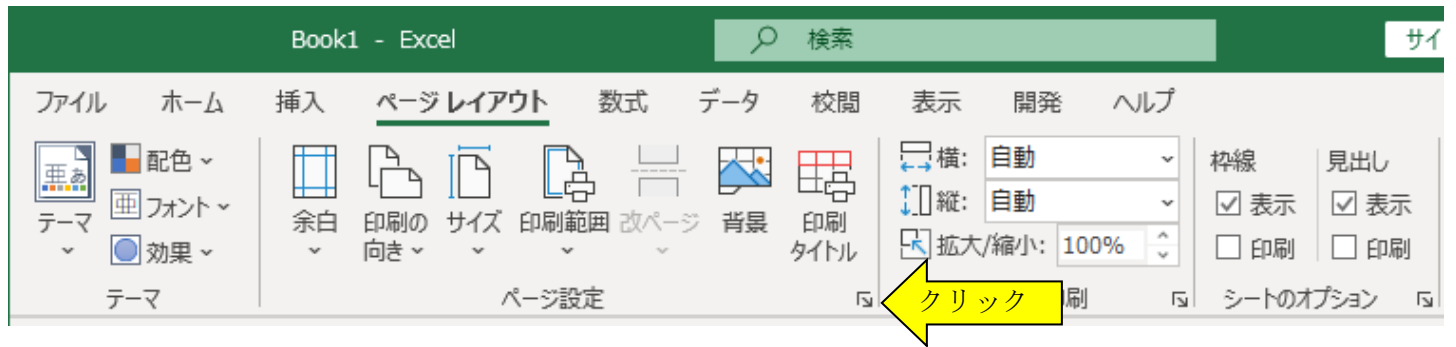
1. 印刷用のワークシートに移動します。  
印刷用のワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。
2. Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。



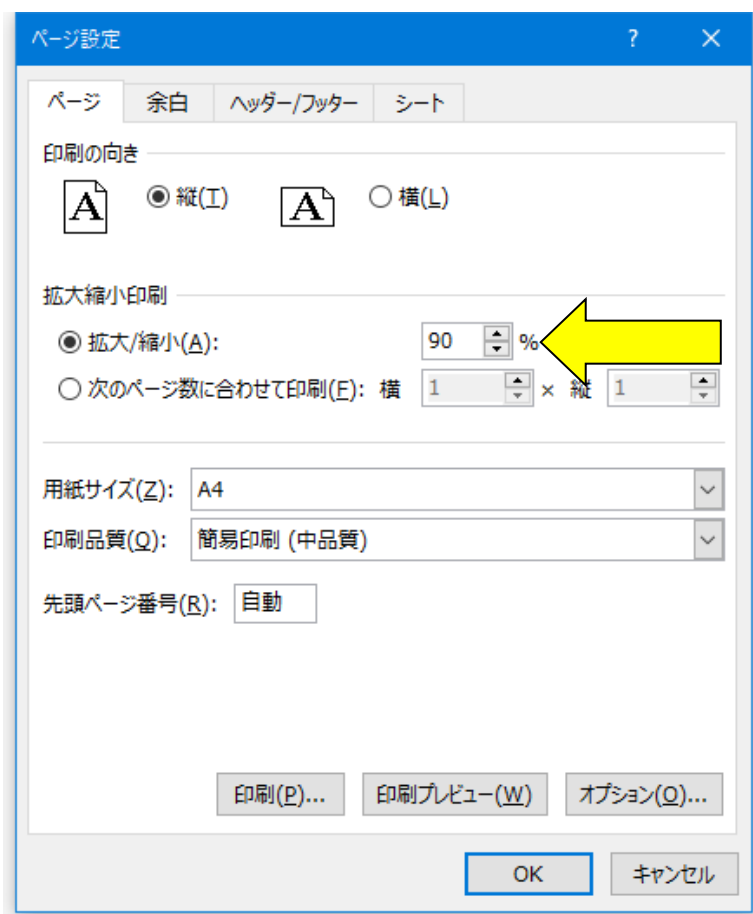
「Excel のオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。

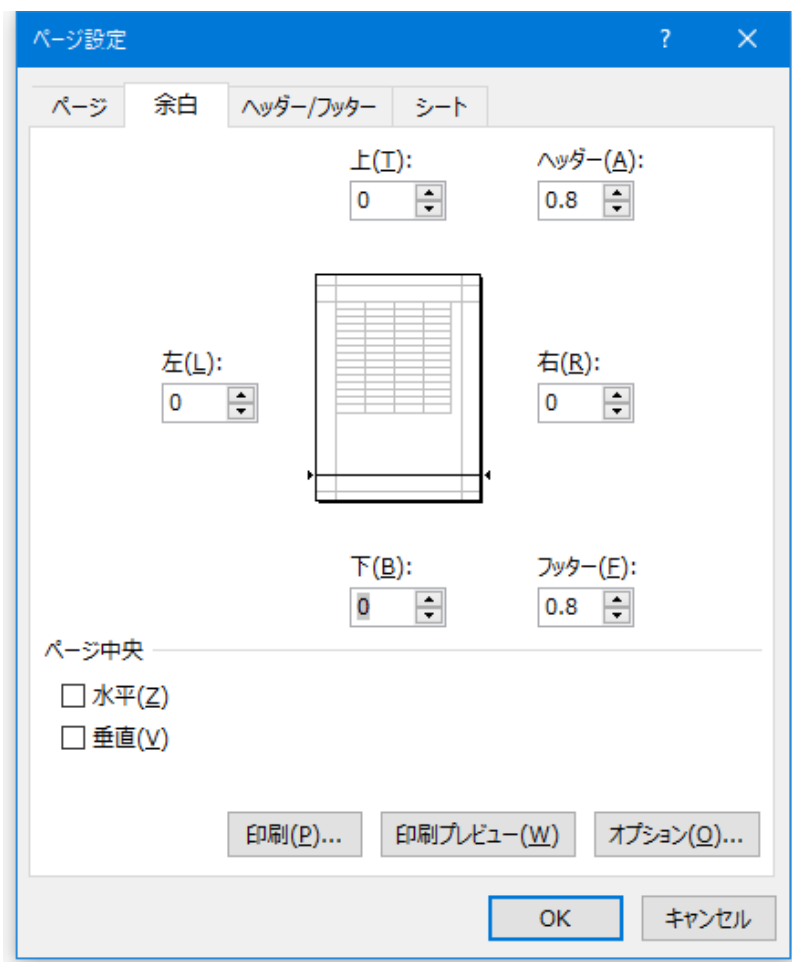


3. エクセルのリボンの「ページレイアウト」「印刷タイトル」または「ページ設定」から設定します。



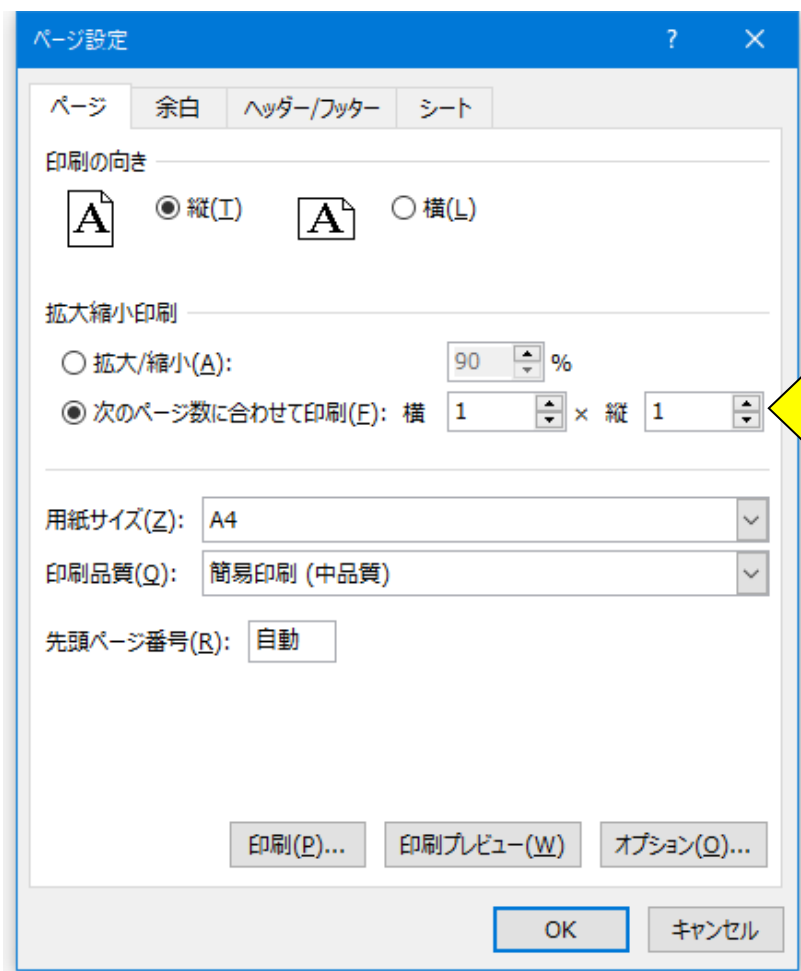
4. 「ページ」タブで「拡大／縮小」にチェックを付けて印刷する割合を調整できます。





5. 「余白」タブで印刷用ワークシート  
の上下余白を調整する  
ことができます。

「ページ中央」から  
「水平」と「垂直」にチェック  
を付けると用紙の中央に印刷する  
ことができます。

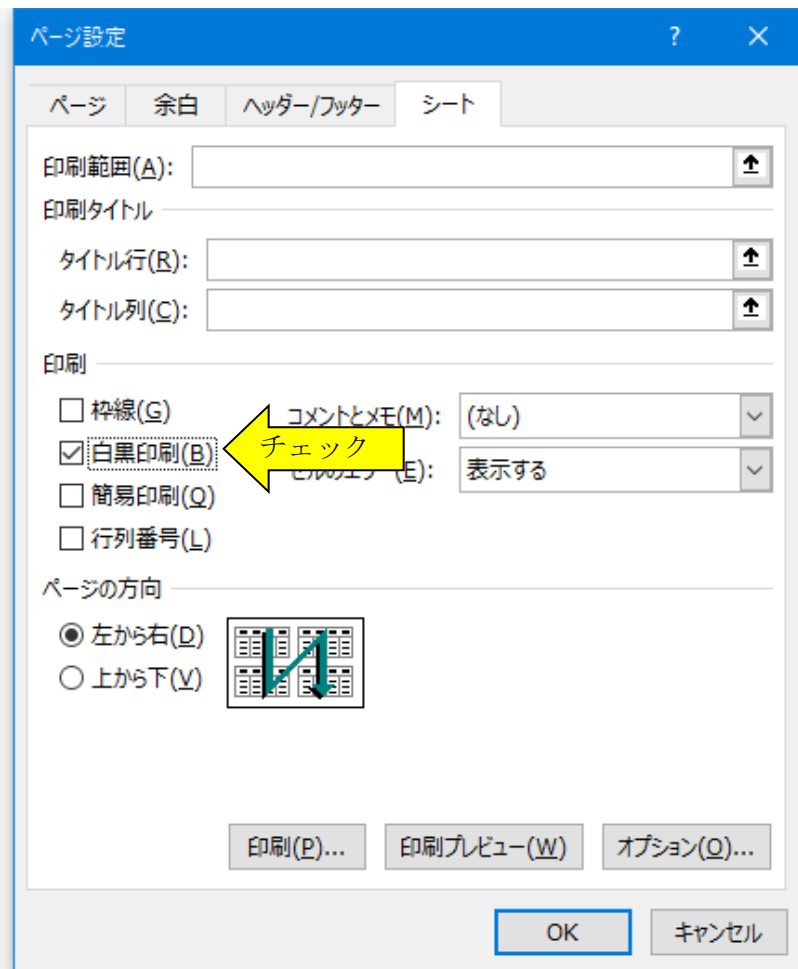


6. 「次のページ数に合わせて印刷」にチェックを付けて、横に「1」縦に「1」を入力するとワークシート全体が1ページに印刷されます。

## ■ ワークシートの白黒印刷について（Excel2019/2016/2013 をご利用の場合）

Excel は標準でカラー印刷から白黒印刷に変更する機能があります。  
印刷用ワークシートの調整は、以下の手順でワークシートごとに設定します。

「ページ設定」から「シート」タブの「白黒印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。



## ■ カラープリンターのモノクロ印刷について (Excel2019/2016/2013 をご利用の場合)

1. Excel の「ファイル」の「印刷」から「プリンターのプロパティ」をクリックします。



2. 「プリンターのプロパティ」から「モノクロ印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。

