■ ワークシートの印刷設定について(Excel2019/2016/2013 をご利用の場合)

ワークシートの印刷設定については、Excel2019/2016/2013の場合の説明になります。

- 1. 印刷用のワークシートに移動します。 印刷用のワークシートは「表示」メニューから選択するワークシートになります。
- 2. Excel の「ファイル」から「オプション」をクリックします。

| | Booki - Excel - 14040 🕲 🕲 ? - 🗆 | × |
|---------------|---------------------------------|---|
| © | 新規 | |
| ≙ * -4 | A 8 C | |
| 🗅 ### | 1 | |
| ⊖ R K | 3 4 | |
| 1010 | 5 6 7 | |
| 上書書保存 | 空白のブック | |
| 名前を付けて保 存 | オンライン テンプー・ の | |
| ep Rij | 検索の採麺: ビジネス 個人用 予定表と意読表 | |
| 3181 | 一覧 予算 ダラフ カレンター | |
| 192#-F | | |
| 発行 | ツアーを開始 | |
| NICO | | |
| 2022h | → | |
| 31-F/(** | Excel A#32₹ | |
| #75a5 | | |

「Excelのオプション」から「詳細設定」を選択して、「シート見出しを表示する(B)」にチェックを付けます。

| Excel のオプション | ? > | ĸ |
|------------------|--|----------|
| 全般 | コメントのあるセルに対して表示: | |
| ※1111 | コメント、メモ、インジケーターすべてなし | |
| 致耳。 | ○ インジケーターのみ。ただしポイント時にコメントとメモを表示 | |
| データ | ● インジケーターとメモ。ただしポイント時にコメントを表示 | |
| 文章校正 | 標準の方向: | |
| 保存 | ○ 右から左(<u>R</u>) | |
| 言語 | ● 左から右(上) | |
| 簡単操作 | 次のブックで作業するときの表示設定(<u>B</u>): 🛛 Book1 🔹 | |
| 詳細設定 | □ 水平スクロール バーを表示する(<u>T</u>) | |
| リボンのユーザー設定 | □ 垂直スクロール バーを表示する() | |
| クイック アクセス ツール バー | ✓ シート見出しを表示する(B) ← チェック | |
| アドイン | ■ オートフィルター メニューで日付を入一プ化する(<u>G</u>) | |
| トラフト センター | オフジェクトの表示: | |
| | | |
| | ○ ない (ハノシエクトを衣示しない)(旦) | Ľ. |
| L] | OK \$17/71 | |
| | | <u> </u> |

3. エクセルのリボンの「ページレイアウト」「印刷タイトル」または「ページ設定」から設定します。



4. 「ページ」タブで「拡大/縮小」にチェックを付けて印刷する割合を調整できます。

| ページ設定 ? | × | |
|--------------------------------|---------------|--|
| ページ 余白 ヘッダー/フッター シート | | |
| 印刷の向き | | |
| | | |
| 拡大縮小印刷 | | |
| ● 拡大/縮小(<u>A</u>): 90 🚔 % | | |
| ○次のページ数に合わせて印刷(E): 横 1 ÷ × 縦 1 | * * | |
| | | |
| 用紙サイズ(Z): A4 | ~ | |
| 印刷品質(<u>Q</u>): 簡易印刷 (中品質) | ~ | |
| 先頭ページ番号(<u>R</u>): 自動 | | |
| | | |
| | | |
| 印刷(P) 印刷プレビュー(W) オプショ | ⊳ <u>(0</u>) | |
| ОК | キャンセル | |



5.「余白」タブで印刷用ワークシ ートの上下余白を調整するこ とができます。

「ページ中央」から 「水平」と「垂直」にチェック を付けると用紙の中央に印刷する ことができます。

| ページ設定 ? × |
|--|
| ページ 余白 ヘッダー/フッター シート |
| 印刷の向き |
| |
| |
| 拡大縮小印刷 |
| ○ 拡大/縮小(A): 90 ♀ % |
| ●次のページ数に合わせて印刷(E): 構 1 ÷ × 縦 1 ÷ |
| |
| 用紙サイズ(乙): A4 ~ |
| 印刷品質(Q): 簡易印刷(中品質) ~ |
| 先頭ページ番号(<u>R</u>): 自動 |
| |
| |
| |
| 印刷(<u>P</u>) 印刷プレビュー(<u>W</u>) オプション(<u>O</u>) |
| |
| OK キャンセル |

 「次のページ数に合わせて印刷」 にチェックを付けて、 横に「1」縦に「1」を入力す るとワークシート全体が1ペ ージに印刷されます。 Excel は標準でカラー印刷から白黒印刷に変更する機能があります。 印刷用ワークシートの調整は、以下の手順でワークシートごとに設定します。

「ページ設定」から「シート」タブの「白黒印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。

| ページ設定 | ? | × |
|--|----------------|----------|
| ページ 余白 ヘッダー/フッター シート | | |
| 印刷範囲(A): 印刷タイトル | | Ť |
| タイトル行(<u>R</u>): | | Ť |
| ቃイトル列(<u>C</u>): | | Ť |
| 印刷 | | |
| □ 枠線(G) □ ゴメントとメモ(M): (なし) ⑦ 白黒印刷(B) ① 市易印刷(Q) □ 行列番号(L) | | ~ |
| ページの方向 | | |
| ● 左から右(D) □ 上から下(⊻) □ 上から下(⊻) | | |
| 印刷(<u>P</u>) 印刷プレビュー(<u>W</u>) オ | プション(<u>(</u> | <u>)</u> |
| ОК | \$ 72 | ンセル |

■ カラープリンターのモノクロ印刷について(Excel2019/2016/2013 をご利用の場合)

1. Excel の「ファイル」の「印刷」から「プリンターのプロパティ」をクリックします。

| | Book1 - | |
|--------------|---------------------------------------|--|
| Θ | 印刷 | |
| ⋒ ≭−⊿ | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | |
| 🗋 新規 | | |
| ▷ 獸 | | |
| | プリンター | |
| 情報 | Canon LBP3000 オフライン | |
| 上書き保存 | ブリンターのプロパティ | |
| 名前を付けて保 存 | 設定 | |
| | 作業中のシートを印刷 | |
| 印刷 | | |
| 共有 | ベージ指定: 、 から 、 | |
| エクスポート | 部単位で印刷 1,2,3 1,2,3 1,2,3 | |
| 発行 | ₩方向 - | |
| 閉じる | A4 | |
| | 21 cm x 29.7 cm | |

2.「プリンターのプロパティ」から「モノクロ印刷」にチェックを付けて「OK」ボタンで変更できます。

| クイック設定 基本設定 ページ設定 ユーティリティ | |
|---------------------------|---------------------|
| _よ(使う設定(S) | |
| 🗾 標準印刷 | |
| 📓 写真印刷 | |
| ■」 文書印刷 | |
| | |
| (保存(V) | 削除(L) |
| 追加する機能(T) | |
| □両面印刷(手動) | |
| □ フチなし全面印刷 / | |
| | |
| | |
| 用紙の種類(Y): | 出力用紙サイズ(E): |
| 普通紙 ~ | A4 ~ |
| | 印刷の向き: ④縦(1) 〇横(D) |
| 印刷品質(Q): | 給紙方法(R): |
| 標準 ~ | 後トレイ ~ |
| | 音階数(C): 1 😜 (1-999) |
| □ 次回もこの設定で印刷する(P) | 標準(C戻す(F) |
| | OK キャンセル ヘルプ |