

■ Excel ファイルの読み取りパスワードの設定について (Excel2013/2010 をご利用の場合)

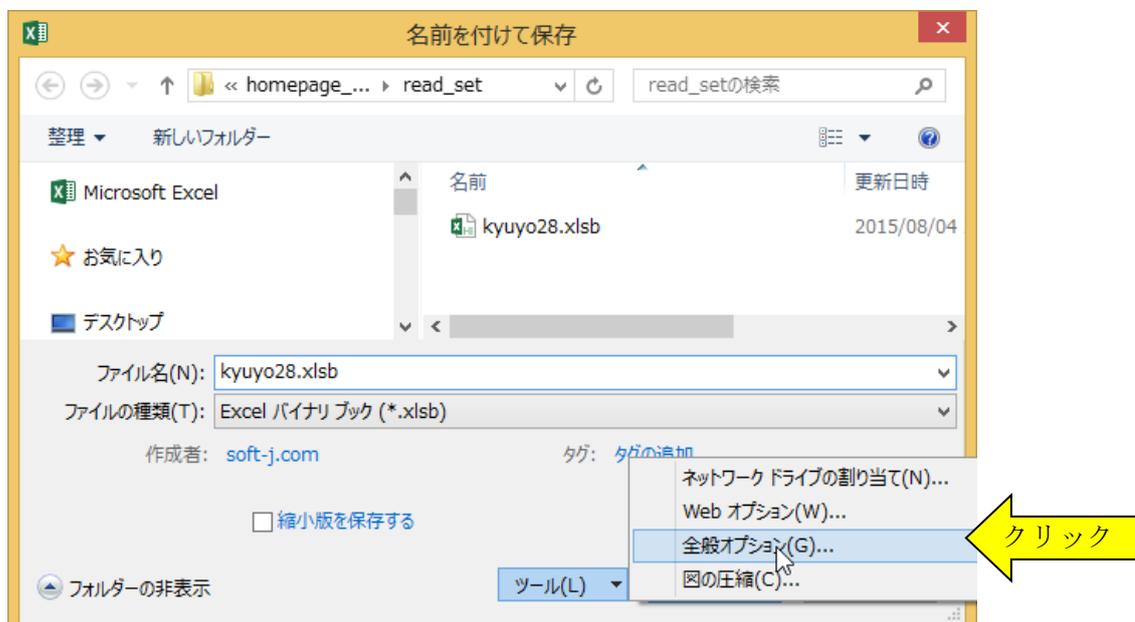
Excel ファイルの読み取りパスワードの設定については、Excel2013/2010 の場合の説明になります。

マイナンバーなどの第三者に見られると支障がある Excel ファイルは読み取りパスワードを設定して、ファイルを開く際にパスワードが必要のなるように設定することができます。

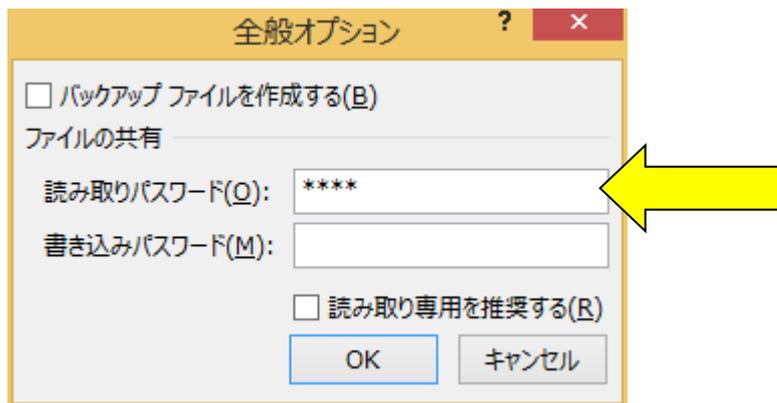
1. システムの Excel ファイルを開きます。
2. Excel の「ファイル」の「名前を付けて保存」から「参照」ボタンをクリックします。



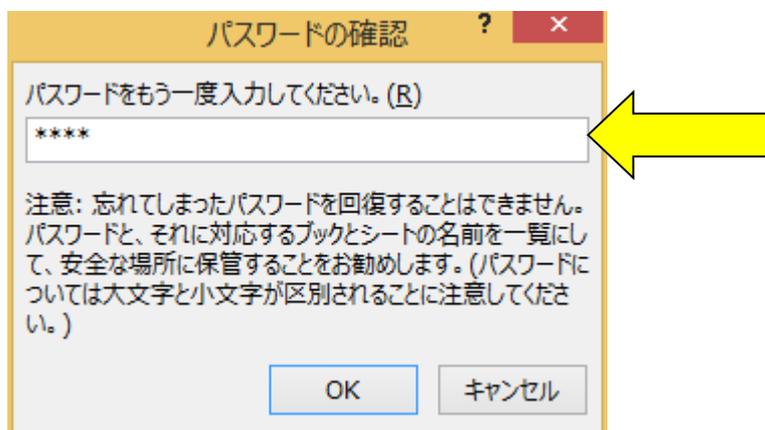
3. 「名前を付けて保存」のダイアログから「全般オプション」をクリックします。



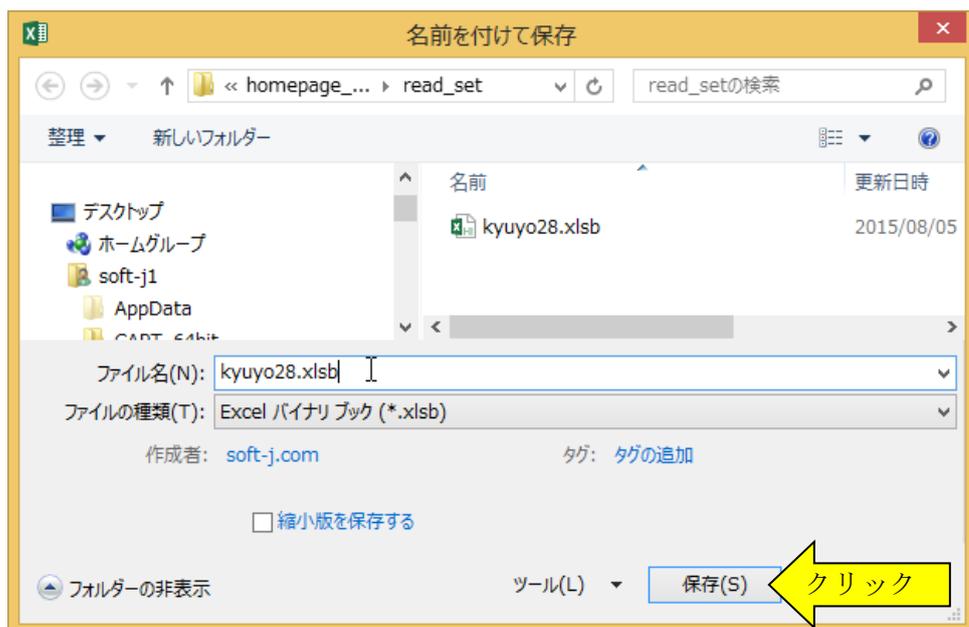
4. 「全般オプション」の「読み取りパスワード」を入力します。



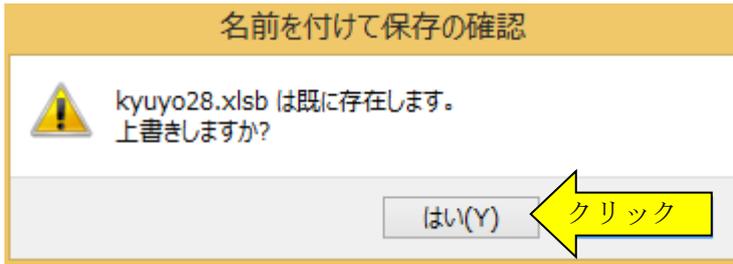
5. 「パスワードの確認」で同じパスワードをもう一度入力します。



6. 「名前を付けて保存」から「保存」ボタンをクリックします。



7. 「名前を付けて保存の確認」は「はい」をクリックします。

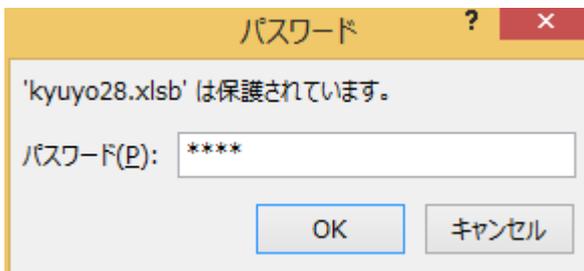


《ご注意》

システムのファイル名は変更しないでください。

オリジナルのファイル名を変更すると、システムからのエラーメッセージが発生して起動ができなくなります。

8. 次のこのファイルを開く場合は、設定したパスワードの入力が必要になります。



《ご注意》

Excel ファイルに設定した読み取りパスワードを忘れると、システムのファイルを開くことができなくなりますのでご注意ください。